

SMITTEVERNVEILEDER for møter og sammenkomster i regi av Norges Samemisjon

Gjeldende fra og med 07.05.2020 – utarbeidet daglig leder og verneombudet i NSM.

1. Innledning

Denne veilederen skal gi råd og føringer for smittevern faglig forsvarlig gjennomføring av møter og andre sammenkomster i regi av Norges Samemisjon under Covid-19 pandemien.

Smittevernveilederen er utarbeidet i tråd med Norges Kristne Råd sin veileder.

<https://norgeskristnerad.no/informasjon-om-corona/>

Det enkelte krets og Finnmarksutvalget er selv ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende grunnleggende krav til smittevern er oppfylt. Veilederen gir råd og veiledninger som vil være til hjelp i dette arbeidet.

For å sikre ivaretagelse av smitteverntiltakene er det viktig med koordinering og godt samarbeid mellom de ulike aktørene som er involvert i gjennomføringen av møter og sammenkomster der dette er aktuelt.

Informasjon fra myndighetene

Informasjonsmaterieill og plakater om covid-19 finnes på Helsedirektoratets nettsider:

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/beredskap-og-krisehandtering/koronavirus>

Alle bør utøve godt smittevern under covid-19-utbruddet. Det betyr at de fire hovedprinsippene for smittevern som beskrevet i denne veilederen, må overholdes både i og utenfor tjenesten. Et godt samarbeid mellom ansatte, frivillige eller andre som er knyttet til tjenesten må opprettholdes.

Se også covid-19-forskriften og tilhørende beslutninger og veiledning her:

<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus>

Informasjon om covid-19 og tiltak i arbeidslivet fra Arbeidstilsynet:

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/coronavirus-tiltak-i-arbeidslivet-mot-smitte/> – trykk på: se oppdatert info om koronavirus: Tiltak i arbeidslivet.

Om viruset, sykdommen og utbruddet

Det vises til Folkehelseinstituttet <https://www.fhi.no/> for oppdatert og utfyllende informasjon om dette.

Om denne veilederen

Smittevernveilederen er utarbeidet i tråd med Norges Kristne Råd sin veileder. Den bygger blant annet på veileder utarbeidet av Den norske kirke, innspill fra barne- og familiedepartementet og mal for bransjestandarder utgitt av Folkehelseinstituttet 28.4.2020.

Veilederen er utarbeidet og godkjent den 19.05.20 av daglig leder i Norges Samemisjon i tråd med de ansvarlige myndighetenes bestemmelser. Verneombudet har fått forelagt smitteveilederen for NSM til gjennomsyn og tilbakemelding. Veilederen legges fram som referatsak for landsstyret.

Veilederen vil bli oppdatert i samsvar med endrede råd fra sentrale helsemyndigheter og ved andre behov. Nye versjoner vil da erstatte tidligere utgaver. Veilederen ligger på NSM hjemmeside Samemisjonen og er merket med «sist oppdatert dd.mm.åååå»

Denne veilederen kommer i tillegg til vedtatte HMS-rutiner i NSM.

2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet

For å sikre en forsvarlig og gradvis gjennomføring av gjenåpning av ordinær møtevirksomhet i NSM kreves det god samhandling mellom NSMs hovedkontor, kretsene og Finnmarksutvalget og de som skal ha en rolle i gjennomføringen av møter og sammenkomster. Kretsstyret og Finnmarksutvalget har hovedansvaret og gir tillatelse til de som utpekes som ansvarlig for møtet at drift, gjennomføring av møter og annen aktivitet skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Videre er de som har møteledelsen ansvarlige for å sikre en forsvarlig gjennomføring av møtene med hensyn til smittevern, og plassere ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene. Kretsledelsen må sørge for nødvendig opplæring og informasjon til ansatte og videre sørge for at frivillige medarbeidere og deltakere/brukere får nødvendig opplæring.

Planer for smittevern må tilpasses lokale forhold etter råd gitt i denne veilederen. Pandemien kan bli langvarig, og det vil være behov for å opprettholde ulike tjenester og funksjoner i samfunnet samtidig med at smittevernhensyn tas. Ulike faser av pandemien og ulik smittespredning i landet vil kunne kreve tilpassede tiltak. Kretsleder er ansvarlig for gjennomføring av møtene, men kan utpekte andre slik at møtevirksomheten blir gjennomført iht. smittevernreglene.

3. Smittevern

3.1 Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern

Det gjøres mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smittespredningen. Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. Covid19 smitter hovedsakelig via dråpe- og kontaktsmitte. Virusets spres i størst grad ved hoste- og nysing – og mindre ved normal tale/snakking. Det er ikke vist at det nye koronaviruset smitter via mat, drikke eller vann. Formålet med rådene er å redusere risiko for smitte med covid-19.

De fire grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

A. Syke personer skal ikke delta på møter og sammenkomster

B. God hygiene

C. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer. **MERK!** Personer som tilhører risikogrupperne kan også følge rådet om minst én meter avstand til andre, men hold gjerne større avstand hvis det er mulig. De bør fortsette å følge rådene for hvordan de kan beskytte seg ekstra, blant annet ved å være mest mulig hjemme og begrense antall personer man har nær kontakt med.

D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av Covid-19 og andre infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltakene i denne veilederen gjennomføres, vil smittespredningen likevel bli begrenset.

Tiltakene nedenfor er en beskrivelse av hvilke smitteverntiltak som må være på plass for å lykkes med å redusere smitterisiko til et minimum.

Tillegg:

F. Ved innkalling til kretsmøter mm i regi av Samemisjonen bør det vurderes å sende innkalling med smittevernreglene til våre eldre medlemmer og personer i risikogrupperne. Dette gjøres fordi vi vet at mange ikke har eller kan benytte digitale verktøy til å innhente nødvendige opplysninger.

3.1.1. Syke personer skal ikke delta på møter, gudstjenester og samlinger

- På Samemisjonens hjemmeside og i kontakt med pårørende, deltagere mv må det informeres tydelig om at de som kan være korona-syke, har symptomer på luftveisinfeksjon eller er i karantene ikke kan delta på samlinger.
- Det bør samtidig informeres om organisasjonens streaming av gudstjenester/møter, kontaktinformasjon for samtaler mv for de som er forhindret i å delta på arrangementer.
- Alle ansatte og frivillige som har symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke gå på jobb eller delta i forberedelse og gjennomføring av gudstjenester/møter.
- Ansatte og frivillige har et særlig ansvar for å følge myndighetenes råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.
- Frivillige og deltagere skal informeres om at de skal melde fra til styreleder/den styreleder har utpekt dersom de utvikler sykdom etter 1-2 dager.
- Kommunehelsetjenesten har ansvar for oppfølging rundt tilfeller med bekreftet covid-19 (smitteoppsporing), og skal varsle tjenesten dersom brukere eller ansatte får bekreftet covid-19. Det er kommunehelsetjenesten som skal beslutte videre tiltak og definerer nærkontakter til den syke.

3.1.2. God hygiene

- Sørg for god informasjon ved inngangspartiet mv. for deltagere og tilsatte med råd for å unngå smitte. Se plakater for smittevern her.
- Det må tilrettelegges for håndhygiene, enten ved lett tilgjengelig håndvask eller hånddesinfeksjon for ansatte, frivillige og deltakere. Utføres som et minimum ved ankomst, mellom ulike oppgaver (for eksempel hvis man forflytter seg eller skifter utstyr), etter toalettbesøk, og før og etter kjøkkenarbeid og spising. Sørg for tilstrekkelig mengde papirhåndklær ved håndvask.
- Unngå håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt.
- Unngå å ta i ansiktet
- Host i albuearmen eller i et papir som kastes. Vask hender etterpå.

3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Fra og med 7.5.2020 har regjeringen satt et maksimumsantall på 50 personer til stede i forsamlingslokalet og fra 15.06.2020 inntil 200 personer (dersom smitten ikke økes og myndighetene kommer med nye bestemmelser). Tallet inkluderer også medvirkende.

Fremmøte må registreres med hjemmel i covid-19- forskriften. Se mal «skjema for registrering» (vedlegg) Oversikt over fremmøtte slettes etter 10 dager.

- Det skal legges til rette for minst en meter avstand mellom personer. Dette skal skje både gjennom informasjon, organisering og fysisk tilrettelegging. Dette gjelder både i selve forsamlingslokalet, ved inngang/utgang og eventuell samling i friluft. MERK! Personer som tilhører risikogrupperne kan også følge rådet om minst én meter avstand til andre, men hold gjerne større avstand hvis det er mulig. De bør fortsette å følge rådene for hvordan de kan beskytte seg ekstra, blant annet ved å være mest mulig hjemme og begrense antall personer man har nær kontakt med.

- Forsamlingsrommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være aktuelt med et lavere deltagerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand.

- Det må tas hensyn til eventuelle kommunale bestemmelser om antallsbegrensninger

- Kravet om avstand gjelder ikke personer i samme husstand.

- Arrangøren bør vurdere fysiske tiltak for å bidra til tilstrekkelig avstand: Ommøblering av lokalet, avstenging av annenhver benke/stolrad, markering med tape på gulvet mv.

- Unngå felles rigging. Ommøbleringer og utstyr må settes fram i forkant av møtet.

- Artikulasjon ved fremførelse av sang av solister eller mindre grupper kan medføre økt fare for smitte spredning. Det anbefales derfor noe ekstra avstand i slike tilfeller.

- Kirkekaffe og annen felles servering av mat og drikke bør ikke finne sted. NB! Matsservering kan skje dersom møtet arrangeres på et godkjent matsserveringssted/hotell/kafe.

- Reduser muligheten for kontakt som kan oppstå ved trengsel ved utgang, nattverd, kistebæring, musikkframføring mv.

3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Instrumenter, mikrofoner, bøker mv skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.

- Man bør mest mulig unngå å dele ut sang- og salmebøker. Der det er mulig, bør man bruke programark eller skjerm/prosjektor. Ellers bør man oppfordre folk til å ta med egne sang- og salmebøker. Hvis man må dele dem ut, må de etterpå samles inn på en ansvarlig måte og ligge minst tre dager i karantene.

- Husk desinfisering av pianotangenter og annet utstyr som kan brukes av flere personer. Desinfisering bør gjennomføres mellom hvert skifte av utøver.

- Man bør helst unngå å ta opp kollekt med kontanter. Man bør heller oppfordre til å gi med vipps eller nettbank. Hvis man tar opp kollekt eller får gave til misjonen i form av kontanter, må det telles med hansker, kvitteres og legges tre dager i karantene.

3.2. Generelt renhold

Aktiviteter forutsetter rutiner for rengjøring. Rutinene skal være kjent i møtelokalet (egen eller leid) ved oppslag og gjelder alle rom som benyttes.

- Det anbefales god, generell rengjøring av lokalene. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.
- Dørhåndtak, vaskeservanter, trappegelendre og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres bør rengjøres hyppig.
- Etanolbasert desinfeksjonsmiddel kan brukes på ellers rene flater, men vær oppmerksom på at dette ikke er tilstrekkelig ved synlig skitne overflater. Synlig skitne overflater må derfor rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.
- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder også orgel, piano, talerstol, mikrofoner, ledninger, høyttaleranlegg, og flater i andre rom som brukes i tilknytning til møtet/samlingen dersom flere benytter disse.
- Dersom forsamlingens toaletter skal være tilgjengelige, må det også her være rutiner for renhold. Toaletter som er i daglig bruk, skal rengjøres daglig.

4. Sakramentale handlinger i regi av NSM

Med forutsetning om at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan forsamlingen finne løsninger for møter og annen organisert aktivitet i tråd med denne veilederen.

4.1. Nattverd

- De som forbereder og deler ut vin og oblat, eller bryter brødet skal praktisere foreskrevet håndhygiene umiddelbart før handlingen tar til.
- Nattverd gjennomføres på en slik måte at det ikke er direkte kontakt mellom utdeler, elementene og mottaker.
- Dette kan oppnås med bruk av særkalk. Der man bruker oblater kan disse legges i hver kalk, helst før nattverdsmåltidet begynner.
- Mottaker tar med særkalk med oblat, tar selv oblata i munnen og holder særkalken (som vanlig) frem.
- Der man benytter brød som er brutt, brytes brødet og legges på et fat eller brett med en duk av papir. Det forutsettes at avstanden mellom brødstykkene er så stort at man kan ta dette uten å være berøring med andre.
- Mottakeren mottar særkalk og brød, tar brødet i munnen og holder særkalken frem.
- Det må være minst en meters avstand mellom utdeler og mottaker og mellom mottakerne.
- Menigheten må ha tilfredsstillende rutiner for å sikre desinfiserende vask av utstyret som benyttes, eller benytte engangsbeger.
- De som forbereder og deler ut vin og oblat skal praktiskere god håndhygiene.

4.2. Hjemmedåp

- Dåpshandlingen bør bestå av få personer.

- Dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker: Å tegne korsets tegn på pannen, øse vann over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspåleggelse. Dette forutsetter grundig håndvask i forkant.
- Papirserviett brukes til å tørke dåpsbarnets hode. Tøyserviett kan benyttes dersom dåpsfølget har dette med og håndterer denne. Andre løsninger som ivaretar smittevernhensynet, kan vurderes.
- Det anbefales at barnet holdes av samme person gjennom dåpshandlingen.